

GEGEVENS IN VERBAND MET EEN (ECHT)SCHEIDING

(s.v.p. zoveel mogelijk bewijsstukken meenemen of opsturen)

1. Algemeen

- 1.1 kopie van een geldig paspoort of Europese identiteitskaart;
- 1.2 akte huwelijkse voorwaarden (tenzij gehuwd in gemeenschap van goederen).

2. Vermogensaspecten

2.1 De woning

- 2.1.1 de eigendomsakte van de echtelijke woning (tenzij dit een huurhuis betreft);
- 2.1.2 de hypotheekakte van de echtelijke woning;
- 2.1.3 een opgave van de hypothecaire schuld(en);
- 2.1.4 de eigendomsakte(n) met betrekking tot andere (vakantie)woning(en).

2.2 Bankrekeningen

- 2.2.1 recente afschriften van bank- en girorekeningen, spaarloonrekening(en).

2.3 Verzekeringsproducten en beleggingen

- 2.3.1 de levensverzekeringopolis(sen), al dan niet in combinatie met hypotheekschuld;
- 2.3.2 de koopsom- en/of lijfrentepolis(sen);
- 2.3.3 een opgave van een effectenportefeuille;
- 2.3.4 (personeels)obligaties, optieregelingen.

2.4 Ondernemingsvermogen

- 2.4.1 recente jaarstukken (minimaal 3 jaar, waaronder de meest recente) met betrekking tot eigen onderneming(en);
- 2.4.2 een kopie van het aandeelhoudersregister bij een eigen onderneming.

2.5 Belastingen

- 2.5.1 de aangifte(n) en aanslag(en) inkomstenbelasting over de laatste drie jaar, zomogelijk van beide partijen.

2.6 Overige bezittingen

- 2.6.1 bewijsstukken van ontvangen schenkingen, giften, erfenissen, legaten;
- 2.6.2 bewijsstukken van onverdeelde nalatenschappen.

2.7 Schulden

- 2.7.1 andere schulden dan de hypotheekschuld, zoals bijvoorbeeld schuld in rekening-courant, doorlopend krediet, persoonlijke lening, studieschuld en dergelijke;
- 2.7.2 borgstellingsovereenkomsten (zakelijk en/of privé).

3. Pensioenaanspraken

3.1 de pensioenbrief bij het opbouwen van pensioen in eigen beheer;

3.2 gegevens met betrekking tot opgebouwde pensioenaanspraken.

4. Alimentatie

4.1 Inkomsten

4.1.1 de meest recente jaaropgave inkomen;

4.1.2 enkele meest recente salarisstroken (minimaal 3, het liefst over de laatste 12 maanden) + bewijs van verkregen gratificaties, tantièmes, eindejaarsuitkeringen, bonus, winstuitkering of provisie;

4.1.3 recente jaarstukken (minimaal 3 jaar, waaronder de meest recente) met betrekking tot eigen onderneming(en);

4.1.4 gegevens over een dertiende maand/veertiende periode;

4.1.5 een opgave van een onkosten-, representatievergoeding;

4.1.6 een opgave van neveninkomsten;

4.1.7 een opgave van rente-/dividendinkomsten.

4.2 Woonlasten

4.2.1 de meest recente opgave met betrekking tot hypotheekschuld;

4.2.2 bewijsstukken van de (maandelijks) verschuldigde hypotheekrente, aflossing, dan wel aan hypotheek gekoppelde premie levensverzekering;

4.2.3 bewijs van de meest recente WOZ-waarde van de woning;

4.2.4 een opgave van de kale huurlast en eventuele servicekosten.

4.3 Overige lasten

4.3.1 de premie(s) levensverzekering, anders dan in verband met hypotheek;

4.3.2 de zorgverzekeringpolis met vermelding van de premie;

4.3.3 een opgave van niet vergoede tandartskosten en eventuele overige ziektekosten;

4.3.4 de premie voor een uitvaartverzekering;

4.3.5 de premie(s) voor een koopsom-/lijfrentepolis(sen);

4.3.6 de polis van een arbeidsongeschiktheidsverzekering met vermelding van premie;

4.3.7 bijzondere kosten (niet zijnde gebruikelijke lasten zoals energie, kosten van eten en drinken, kleding en dergelijke);

4.3.8 een opgave van (bijzondere) lasten in verband met kind(eren) als bijvoorbeeld de kosten van kinderopvang.

NB: Niet alle hierboven genoemde gegevens hoeven in uw geval van toepassing te zijn.